Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐՋՆԱՀԱՇՎԱՐԿԻ ՄԱՍԻՆ

1. Մարմնի անվանումը՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարություն
2. Գործուղման մասին իրավական ակտի համարը՝ 575-Ա հրաման
3. Անունը, ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը (մասնագիտությունը)՝ Մարինե Մելիքյան, ՀՀ ֆինանսների նախարարության պետական պարտքի կառավարման վարչության ռազմավարության և ռիսկերի կառավարման բաժնի պետ
4. Գործուղման վայրը՝ ք. Վուզեն (Չինաստան)
5. Գործուղման ժամկետները՝ 2024թ, մայիսի 27-ից մինչև մայիսի 31-ը ներառյալ
6. Գործուղման ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրը՝
7. հրավիրող կողմի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը՝ ճանապարհածախս, գիշերավարձ, օրապահիկ:
8. պետական բյուջեի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը

(*ՀՀ կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2335-Ն որոշմանը համապատասխան*)

(*ընդգծել ծախսերի փոխհատուցման տարբերակը*)

ա. փաստացի կատարված ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա` դրանցով սահմանված չափով, բայց ոչ ավելի, քան ցանկով նախատեսված չափերը

բ. գործուղման անհատական իրավական ակտով տվյալ գործուղման փաստացի կատարված ծախսերի հատուցման պահանջի համաձայն

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծախսի տեսակը | | *Անուն, ազգանուն*  *1* | *Անուն, ազգանուն*  *2* | *Անուն, ազգանուն*  *3* | *Անուն, ազգանուն*  *…* | **Ընդամենը**  (հազ. դրամ) |
| Ճանապար- հածախս | Ավիածառայության տեսակը  (էկոնոմ դաս,  բիզնես դաս) | - | - | - | - | - |
| Ավիատոմսի արժեքը  (դրամ) | - | - | - | - | - |
| Գիշերա- վարձ | Վճարը 1 օրվա համար  (արտարժույթով) | - | - | - | - | - |
| Վճարը 1 օրվա համար  (դրամ) | - | - | - | - | - |
| Օրերի քանակը | - | - | - | - | - |
| Ընդամենը  (դրամ) | - | - | - | - | - |
| Օրապահիկ | Վճարը 1 օրվա համար  (արտարժույթով) | - | - | - | - | - |
| Վճարը 1 օրվա համար  (դրամ) | - | - | - | - | - |
| Օրերի քանակը | - | - | - | - | - |
| Ընդամենը  (դրամ) | - | - | - | - | - |
| Այլ ծախսեր | Հակահամաճա- րակային նմուշառումների  վճար | - | - | - | - | - |
| Մուտքի  արտոնագրի վճար | - | - | - | - | - |
| Այլ ծախսեր (*նկարագրել*) | - | - | - | - | - |
| **Ընդամենը ծախսեր**  (հազ. դրամ) | | - | - | - | - | - |

Գլխավոր ֆինանսիստ,

գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները

կատարող՝



Արաիկ Եսայան

04.06.2024թ.